**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

| Дисциплина | Правовые аспекты работы образовательного учреждения |
| --- | --- |
| Курс | 1 |

Направление (специальность) 38.04.02«Менеджмент»

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс НМУ: «1» сентября 2025 г.

**Содержание рабочей программы дисциплины:**

1. **Цели и задачи освоения**
2. **Место дисциплины в структуре ОПОП**
3. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.**
4. **Общая трудоемкость дисциплины.**
5. **Содержания дисциплины.**
6. **Темы практических и семинарских занятий.**
7. **Тематика курсовых, контрольных работ, рефератов (ФОС).**
8. **Перечень вопросов к экзамену (ФОС).**
9. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**
10. **Материально-техническое обеспечение дисциплины.**
11. **Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**
12. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели освоения дисциплины:**

**1. Образовательные цели:**

1.1. Формирование у обучающихся системного представления о правовых основах деятельности образовательной организации;

1.2. Получение знаний о действующем законодательстве в сфере образования и правовых инструментах, применяемых в управлении образовательной организацией;

1.3. Обучение анализу нормативно-правовых актов и применению их в практической деятельности руководителя образовательной организации.

**2. Развивающие цели:**

2.1. Развитие навыков правового анализа и системного мышления при решении управленческих задач в образовательной организации;
2.2. Формирование способности выявлять и оценивать правовые риски в управленческой деятельности;
2.3. Развитие умений применять правовые нормы для защиты интересов образовательной организации и участников образовательного процесса.

**3. Воспитательные цели:**

3.1. Формирование правовой культуры и уважительного отношения к закону как основе эффективного управления образовательной организацией;
3.2. Воспитание ответственности за правомерность принимаемых управленческих решений;
3.3. Формирование готовности к соблюдению этических и правовых норм в профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Изучение правовых основ функционирования образовательной организации в Российской Федерации;

2. Рассмотрение ключевых нормативно-правовых актов, регулирующих сферу образования и управленческую деятельность;

3. Анализ и применение законодательства в различных ситуациях, связанных с управлением образовательной организацией;

4. Освоение методов правового сопровождения управленческих решений и образовательной деятельности;

5. Формирование практических навыков правового обеспечения деятельности образовательной организации, включая взаимодействие с контролирующими органами и судебную защиту.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина является обязательной Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Также она представляет основополагающую дисциплину тематического модуля «Школа как объект управления». Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении предмета «Обществознание» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Резьтаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин: Б1.О.01 «Основы менеджмента в образовании», Б1.О.02 «Стратегическое и операционное управление образовательными системами», Б1.О.03 «Проектное управление», Б1.О.04 «Финансовый менеджмент в образовательной организации», Б1.О.06 «Продуктовый менеджмент в образовании», Б1.О.07 «Маркетинг образовательной организации», Б1.О.08 «Образовательная аналитика и принятие управленческих решений», Б3.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы». Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня управленческих навыков, необходимых и достаточных для реализации задач, стоящих перед менеджером образовательной организации.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**(перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине (модулю) с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными разработчиком РПД индикаторами достижения каждой компетенции отдельно) в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО**

| **Код наименования реализуемой компетенции** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций** |
| --- | --- |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,вырабатывать стратегию действий | УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. |
| УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. |
| УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемнойситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них. |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной иуправленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. | ОПК-1.И-1. Понимает термины, понятия, подходы, моделиэкономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. |
| ОПК-1.И-2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. |
| ОПК-1.И-3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач. |
| ПК-1. Способен принимать и претворять в жизнь управленческие решения в контексте профессиональной образовательной деятельности. | ПК-1. И-1. Устанавливает цели, задачи и этапы работы в рамках зоны своей ответственности в образовательной организации. |
| ПК-1. И-2. Проводит анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность образовательной организации. |
| ПК-1. И-3. Разрабатывает структуру и операционную модель в соответствии с миссией и целями образовательной организации. |
| ПК-4. Способен организовать процессы в образовательной системе. | ПК-4. И-1. Формирует образовательную среды, в том числе и цифровую. |
| ПК-4. И-2. Разрабатывает и реализует психолого-педагогического сопровождение образовательного процесса. |

*Перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине (модулю) с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными разработчиком РПД индикаторами достижения каждой компетенции отдельно в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО.*

**4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 6.**

**4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) 216.**

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения очная) |
| --- | --- |
| Всего по плану | В т.ч. по семестрам |
| 1 | 2 |
|  1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 72 | 54 | 18 |
| Аудиторные занятия: | 72 | 54 | 18 |
| Лекции: | 36 | 27 | 9 |
| Семинары и практические занятия: | 36 | 27 | 9 |
| Лабораторные работы, практикумы: | - | - | - |
| Самостоятельная работа: | 108 | 54 | 54 |
| Курсовая работа | -- | -- | -- |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контрольная работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов) | доклад, презентация устный опрос,тестирование | доклад, презентация устный опрос,тестирование | доклад, презентация устный опрос,тестирования |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | зачет, экзамен | зачет | экзамен |
| Всего часов по дисциплине | 216 | 108 | 108 |

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения \*часы ПрП по дисциплине указываются в соответствии с УП, в случае, если дисциплиной предусмотрено выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.*

**4.3. Содержание дисциплины . Распределение часов по темам и видам учебной работы:**

Форма обучения очная

| 1 | Правовое положение образовательных учреждений в РФ | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 3 | Учредительные документы образовательных учреждений | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 4 | Правовые аспекты управления образовательным учреждением | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 5 | Организация образовательного процесса | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 6 | Прием граждан в образовательные учреждения | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад, тестирование |
| 7 | Правовое регулирование образовательных программ | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 8 | Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 9 | Правовое регулирование трудовых отношений в образовательной сфере | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 10 | Контроль качества образования | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 11 | Негосударственные образовательные учреждения | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 12 | Ответственность образовательных учреждений и их работников | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад, презентация |
| **Итого:** | 216 | 36 | 36 | 108 |  |

 **5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Правовое положение образовательных учреждений в РФ:
* cтатус и виды образовательных организаций;
* компетенции и полномочия учреждений.
1. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности:
* порядок получения лицензий;
* процедура прохождения государственной аккредитации.
1. Учредительные документы образовательных учреждений:
* устав образовательного учреждения;
* иные учредительные документы.
1. Правовые аспекты управления образовательным учреждением:
* структура управления;
* полномочия руководителя;
* органы самоуправления.
1. Организация образовательного процесса:
* требования к организации обучения;
* документооборот в образовательном процессе;
* права и обязанности участников образовательного процесса.
1. Прием граждан в образовательные учреждения:
* правила приема;
* конкурсный отбор;
* особенности приема на разные формы обучения.
1. Правовое регулирование образовательных программ:
* структура и содержание программ;
* требования к разработке программ;
* реализация образовательных программ.
1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности:
* требования к оснащению;
* финансовое обеспечение;
* кадровое обеспечение.
1. Правовое регулирование трудовых отношений в образовательной сфере:
* особенности трудового договора с педагогическими работниками;
* рабочее время и время отдыха;
* оплата труда.
1. Контроль качества образования:
* внутренняя система оценки качества;
* внешняя оценка качества;
* мониторинг эффективности.
1. Негосударственные образовательные учреждения:
* особенности правового статуса;
* порядок создания и регистрации;
* особенности организации образовательной деятельности.
1. Ответственность образовательных учреждений и их работников:
* административная ответственность;
* гражданско-правовая ответственность;
* дисциплинарная ответственность.

**6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**.

Семинарские и практические занятия:

1. Правовое положение образовательных учреждений:
* анализ устава образовательной организации;
* практикум: решение кейсов по определению статуса ОО;
* групповая работа: составление сравнительной таблицы видов ОО.
1. Лицензирование и аккредитация:
* практикум: подготовка документов для лицензирования;
* ролевая игра: защита образовательной программы при аккредитации;
* разбор реальных ситуаций по получению отказов в лицензировании.
1. Учредительные документы:
* практикум: анализ учредительных документов;
* деловая игра: разработка устава новой ОО;
* работа с правовыми базами данных.
1. Управление образовательным учреждением:
* практикум: распределение полномочий между органами управления;
* ролевая игра: заседание педагогического совета;
* анализ должностных инструкций администрации.
1. Организация образовательного процесса:
* практикум: составление учебного плана;
* деловая игра: составление расписания;
* работа с документацией учебного процесса.
1. Приемная кампания:
* практикум: составление правил приема;
* ролевая игра: проведение конкурса документов;
* анализ конфликтных ситуаций при приеме.
1. Образовательные программы:
* практикум: разработка ОПОП;
* групповая работа: составление рабочих программ;
* защита проектов образовательных программ.
1. Материально-техническое обеспечение:
* практикум: составление заявок на оборудование;
* деловая игра: распределение бюджета;
* анализ нормативных требований к оснащению.
1. Трудовые отношения:
* практикум: составление трудовых договоров;
* ролевая игра: аттестация педагогических работников;
* анализ трудовых споров.
1. Контроль качества:
* практикум: разработка оценочных средств;
* деловая игра: проведение внутренней оценки качества;
* анализ показателей эффективности.
1. Негосударственные ОО:
* практикум: регистрация негосударственной ОО;
* групповая работа: составление учредительных документов;
* анализ особенностей управления.
1. Ответственность ОО и работников:
* практикум: составление актов нарушений;
* ролевая игра: рассмотрение дисциплинарных взысканий;
* анализ судебной практики.

**7.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

1. «Законодательные основы функционирования образовательных учреждений в Российской Федерации».
2. «Права и обязанности участников образовательного процесса: правовой анализ».
3. «Лицензионные требования и аккредитация образовательных учреждений: правовое регулирование».
4. «Правовое обеспечение управления образовательным учреждением».
5. «Особенности правового статуса государственных и частных образовательных организаций».
6. «Правовое регулирование трудовых отношений в образовательных учреждениях».
7. «Защита персональных данных в образовательных организациях: правовые аспекты».
8. «Правовое регулирование финансово-экономической деятельности образовательных учреждений».
9. «Правовые основы обеспечения качества образования в образовательных организациях».
10. «Правовое регулирование образовательных программ и стандартов».
11. «Обеспечение безопасности в образовательных учреждениях: правовые аспекты».
12. «Правовой статус и особенности деятельности дошкольных образовательных учреждений».
13. «Правовое регулирование дополнительного образования в школе».
14. «Правовые аспекты управления имуществом образовательных учреждений».
15. «Правовое регулирование взаимодействия образовательных учреждений с родителями (законными представителями) обучающихся».
16. «Правовые основы инклюзивного образования в Российской Федерации».
17. «Правовое регулирование использования информационных технологий в образовательном процессе».
18. «Правовые аспекты управления конфликтами в образовательной среде».
19. «Правовое регулирование международного сотрудничества образовательных учреждений».
20. «Анализ изменений в законодательстве, регулирующем деятельность образовательных учреждений».

**8.ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)**

*Приводится нумерованный список вопросов к экзамену (зачету).*

1. Основные законодательные акты, регулирующие деятельность образовательных учреждений в Российской Федерации.
2. Правовой статус и классификация образовательных учреждений.
3. Права и обязанности участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, администрации).
4. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений: порядок и правовое регулирование.
5. Управление образовательным учреждением: структура и правовое обеспечение.
6. Особенности правового статуса государственных и частных образовательных организаций.
7. Трудовые отношения в образовательных учреждениях: заключение и расторжение трудовых договоров.
8. Защита персональных данных в образовательных организациях: требования законодательства.
9. Финансово-экономическая деятельность образовательных учреждений: правовое регулирование.
10. Правовые основы обеспечения качества образования в образовательных организациях.
11. Образовательные программы и стандарты: правовое регулирование разработки и реализации.
12. Обеспечение безопасности в образовательных учреждениях: правовые аспекты.
13. Правовой статус и особенности деятельности дошкольных образовательных учреждений.
14. Правовое регулирование дополнительного образования в школе.
15. Управление имуществом образовательных учреждений: правовые аспекты.
16. Взаимодействие образовательных учреждений с родителями (законными представителями) обучающихся: правовые основы.
17. Правовые основы инклюзивного образования в Российской Федерации.
18. Использование информационных технологий в образовательном процессе: правовое регулирование.
19. Управление конфликтами в образовательной среде: правовые аспекты.
20. Международное сотрудничество образовательных учреждений: правовое регулирование.
21. Анализ изменений в законодательстве, регулирующем деятельность образовательных учреждений.
22. Правовое регулирование аттестации и сертификации педагогических работников.
23. Порядок разрешения споров и конфликтов в образовательных учреждениях.
24. Правовые аспекты организации и проведения государственной итоговой аттестации.
25. Правовое регулирование дистанционного обучения и онлайн-образования.

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основная литература:**

1. Образовательное право : учебник для вузов / под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18850-9.

**б) Программное обеспечение**

Не требуется.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Не требуется.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение:

Аудитория с мультимедийным проектором.

**11.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

 − для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

− для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

− для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации;

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.