**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

| Дисциплина | Основы менеджмента в образовании |
| --- | --- |
| Курс | 1 |

Направление (специальность) 38.04.02«Менеджмент»

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс НМУ: «1» сентября 2025 г.

 **Содержание рабочей программы дисциплины:**

1. **Цели и задачи освоения**
2. **Место дисциплины в структуре ОПОП**
3. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.**
4. **Общая трудоемкость дисциплины.**
5. **Содержания дисциплины.**
6. **Темы практических и семинарских занятий.**
7. **Тематика курсовых, контрольных работ, рефератов (ФОС).**
8. **Перечень вопросов к экзамену (ФОС).**
9. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**
10. **Материально-техническое обеспечение дисциплины.**
11. **Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**
12. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели освоения дисциплины:**

**1. Образовательные цели:**

1.1. Формирование у обучающихся системы знаний о теоретических основах и современных подходах к управлению образовательной организацией;

1.2. Освоение принципов и технологий менеджмента в образовании для решения профессиональных управленческих задач;

1.3. Знакомство с основными моделями и инструментами образовательного менеджмента, включая проектный и процессный подходы.

**2. Развивающие цели:**

2.1. Развитие навыков системного и критического мышления при анализе проблемных ситуаций в образовательной сфере;

2.2. Формирование умений разрабатывать и обосновывать управленческие решения в условиях изменений и неопределенности;

2.3. Совершенствование коммуникативных и аналитических компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в образовательных организациях.

**3. Воспитательные цели:**

3.1. Формирование ответственного отношения к разработке содержания образования как инструменту достижения качества образования;
3.2. Воспитание профессиональной позиции руководителя, способного учитывать разнообразие культурных и образовательных запросов в процессе проектирования содержания образования;
3.3. Развитие установки на постоянное профессиональное развитие и повышение компетентности в сфере управления образованием.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Организация и проведение занятий по менеджменту в образовательной сфере в соответствии с программой, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом Российской Федерации, на высоком профессиональном уровне;
2. Объяснение ключевых теорий и концепций управления образовательной организацией в доступной для студентов форме с использованием современных информационно-аналитических систем и цифровых технологий, предусмотренных для использования в учебном процессе;
3. Закрепление изученного материала в рамках тематического плана через практические задания и анализ кейсов по стратегическому и операционному управлению образовательной организацией;
4. Формирование благоприятного психологического микроклимата в студенческой группе для развития управленческих компетенций и повышения мотивации к изучению дисциплины;
5. Вовлечение студентов в профессиональную деятельность, способствующую формированию гражданской и личностной ответственности будущего управленца в сфере образования.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина является обязательной Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Также она представляет основополагающую дисциплину тематического модуля «Школа как объект управления». Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении предмета «Обществознание» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин: Б1.О.02 «Стратегическое и операционное управление образовательными системами», Б1.О.03 «Проектное управление», Б1.О.04 «Финансовый менеджмент в образовательной организации», Б1.О.05 «Правовые аспекты работы образовательного учреждения», Б1.О.06 «Продуктовый менеджмент в образовании», Б1.О.07 «Маркетинг образовательной организации», Б1.О.08 «Образовательная аналитика и принятие управленческих решений», Б3.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы». Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня управленческих навыков, необходимых и достаточных для реализации задач, стоящих перед менеджером образовательной организации.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**(перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине (модулю) с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными разработчиком РПД индикаторами достижения каждой компетенции отдельно) в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО**

| **Код наименования реализуемой компетенции** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций** |
| --- | --- |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,вырабатывать стратегию действий | УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. |
| УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. |
| УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемнойситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них. |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | УК-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. |
| УК-3.И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора икоординатора командного взаимодействия. |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)языке(ах), для академического ипрофессионального взаимодействия | УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. |
| УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. |
| УК-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной иуправленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. | ОПК-1.И-1. Понимает термины, понятия, подходы, моделиэкономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. |
| ОПК-1.И-2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. |
| ОПК-1.И-3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач. |
| ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методыих обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленче-ских и исследовательских задач. | ОПК-2.И-1. Эффективно использует современные техники иметодики сбора данных, продвинутые методы их обработки ианализа. |
| ОПК-2.И-2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. |
| ОПК-2.И-3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений. |
| ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. | ОПК-3.И-1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. |
| ОПК-3.И-2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. |
| ОПК-3.И-3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук. |
| ОПК-3.И-4. Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений. |
| ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. | ОПК-4.И-1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. |
| ОПК-4.И-2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. |
| ОПК-4.И-3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов. |
| ОПК-4.И-4. Применяет современные цифровые технологииподдержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации. |
| ПК-1. Способен принимать и претворять в жизнь управленческие решения в контексте профессиональной образовательной деятельности. | ПК-1. И-1. Устанавливает цели, задачи и этапы работы в рамках зоны своей ответственности в образовательной организации. |
| ПК-1. И-2. Проводит анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность образовательной организации. |
| ПК-1. И-3. Разрабатывает структуру и операционную модель в соответствии с миссией и целями образовательной организации. |
| ПК-3. Способен осуществлять и применять методы анализа данных для принятия решений в образовательной организации. | ПК-3. И-1. Обладает аналитическими навыками для сбора, систематизации и анализа данных образовательной системы. |
| ПК-3. И-2. Формирует процессы мониторинга качества образования. |
| ПК-4. Способен организовать процессы в образовательной системе. | ПК-4. И-1. Формирует образовательную среды, в том числе и цифровую. |
| ПК-4. И-2. Разрабатывает и реализует психолого-педагогического сопровождение образовательного процесса. |

*Перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине (модулю) с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными разработчиком РПД индикаторами достижения каждой компетенции отдельно в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО.*

**4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 6.**

**4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)** **216.**

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения очная) |
| --- | --- |
| Всего по плану | В т.ч. по семестрам |
| 1 | 2 |
|  1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 72 | 54 | 18 |
| Аудиторные занятия: | 72 | 54 | 18 |
| Лекции: | 36 | 27 | 9 |
| Семинары и практические занятия: | 36 | 27 | 9 |
| Лабораторные работы, практикумы: | -- | - | - |
| Самостоятельная работа: | 108 | 54 | 54 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контрольная работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов) | доклад, презентация устный опрос,тестирование | доклад, презентация устный опрос,тестирование | доклад, презентация устный опрос,тестирования |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | зачет, экзамен | зачет | экзамен |
| Всего часов по дисциплине | 216 | 108 | 108 |

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения \*часы ПрП по дисциплине указываются в соответствии с УП, в случае, если дисциплиной предусмотрено выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.*

**4.3. Содержание дисциплины . Распределение часов по темам и видам учебной работы:**

Форма обучения очная

| **№** | **Название тем** | **Всего** | **Виды учебных занятий** | **Форма текущего контроля знаний** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аудиторные занятия** | **Самостоятельная работа** |
| **Лекции** | **Практические занятия/семинар** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие и сущность менеджмента: определение менеджмента как процесса управления, его цели и задачи, роль в организации и влияние на ее успех. | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 2 | История развития менеджмента: эволюция управленческих идей, основные школы и подходы в менеджменте, вклад выдающихся теоретиков и практиков. | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 3 | Принципы и функции менеджмента: основные принципы управления, функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль и координация) и их взаимосвязь. | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 4 | Организационные структуры и виды организаций: типы организационных структур, их преимущества и недостатки, факторы, влияющие на выбор структуры, виды организаций по различным критериям. | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 5 | Процесс принятия управленческих решений: этапы принятия решений, методы анализа и оценки альтернатив, риски и способы их минимизации. | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 6 | Стили управления и лидерство: различные стили управления, их влияние на эффективность работы коллектива, концепции лидерства и их применение в практике менеджмента. | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад, тестирование |
| 7 | Коммуникации в организации: виды коммуникаций, барьеры на пути эффективных коммуникаций, способы улучшения коммуникационного процесса в организации. | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 8 | Управление конфликтами и стрессом: причины возникновения конфликтов и стресса в рабочем коллективе, стратегии управления конфликтами, методы снижения стресса и повышения психологической устойчивости сотрудников. | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 9 | Групповая динамика и управление командой: формирование и развитие групп и команд, факторы, влияющие на эффективность работы команды, роли и взаимодействия в команде. | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 10 | Основы стратегического менеджмента: понятие стратегии, процесс разработки и реализации стратегии, анализ внешней и внутренней среды организации, стратегические альтернативы и выбор стратегии. | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 11 | Управление изменениями и инновациями: необходимость изменений и инноваций в организации, подходы к управлению изменениями, преодоление сопротивления изменениям, роль инноваций в развитии организации. | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад |
| 12 | Этика и социальная ответственность в менеджменте: этические принципы и нормы в управлении, социальная ответственность организаций перед обществом, влияние этических и социальных факторов на принятие управленческих решений. | 15 | 3 | 3 | 9 | устный опрос, доклад, презентация |
| **Итого:** | 216 | 36 | 36 | 108 |  |

**5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Понятие и сущность менеджмента: определение менеджмента как процесса управления, его цели и задачи, роль в организации и влияние на ее успех.
2. История развития менеджмента: эволюция управленческих идей, основные школы и подходы в менеджменте, вклад выдающихся теоретиков и практиков.
3. Принципы и функции менеджмента: основные принципы управления, функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль и координация) и их взаимосвязь.
4. Организационные структуры и виды организаций: типы организационных структур, их преимущества и недостатки, факторы, влияющие на выбор структуры, виды организаций по различным критериям.
5. Процесс принятия управленческих решений: этапы принятия решений, методы анализа и оценки альтернатив, риски и способы их минимизации.
6. Стили управления и лидерство: различные стили управления, их влияние на эффективность работы коллектива, концепции лидерства и их применение в практике менеджмента.
7. Коммуникации в организации: виды коммуникаций, барьеры на пути эффективных коммуникаций, способы улучшения коммуникационного процесса в организации.
8. Управление конфликтами и стрессом: причины возникновения конфликтов и стресса в рабочем коллективе, стратегии управления конфликтами, методы снижения стресса и повышения психологической устойчивости сотрудников.
9. Групповая динамика и управление командой: формирование и развитие групп и команд, факторы, влияющие на эффективность работы команды, роли и взаимодействия в команде.
10. Основы стратегического менеджмента: понятие стратегии, процесс разработки и реализации стратегии, анализ внешней и внутренней среды организации, стратегические альтернативы и выбор стратегии.
11. Управление изменениями и инновациями: необходимость изменений и инноваций в организации, подходы к управлению изменениями, преодоление сопротивления изменениям, роль инноваций в развитии организации.
12. Этика и социальная ответственность в менеджменте: этические принципы и нормы в управлении, социальная ответственность организаций перед обществом, влияние этических и социальных факторов на принятие управленческих решений.

**6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**.

1. Анализ кейсов: определение и характеристика основных принципов менеджмента в реальных ситуациях.
2. Эволюция управленческих идей: подготовка презентаций о ключевых школах менеджмента и их представителях.
3. Разработка организационной структуры для гипотетической компании: выбор типа структуры и обоснование решений.
4. Практическое планирование: разработка плана проекта и определение необходимых ресурсов.
5. Анализ и принятие управленческих решений: разбор кейсов с применением различных методов анализа альтернатив.
6. Определение и анализ стилей управления в различных организациях: ролевые игры и обсуждение результатов.
7. Тренинг по улучшению коммуникативных навыков: упражнения на развитие навыков активного слушания и эффективной обратной связи.
8. Управление конфликтами: анализ ситуаций и разработка стратегий для разрешения конфликтов в команде.
9. Командное взаимодействие: тренинги по формированию эффективных рабочих групп и развитию навыков командной работы.
10. Стратегический анализ организации: проведение SWOT-анализа для реальной компании и разработка стратегических рекомендаций.
11. Управление изменениями: разработка плана внедрения изменений в организации с учетом преодоления сопротивления.
12. Этические дилеммы в менеджменте: обсуждение и анализ реальных случаев, требующих принятия этически обоснованных решений.

**7.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

1. «Роль стратегического планирования в управлении образовательным учреждением».
2. «Применение принципов лидерства для повышения эффективности работы педагогического коллектива».
3. «Мотивация и стимулирование персонала в образовательных организациях».
4. «Управление конфликтами в образовательной среде: методы и стратегии».
5. «Особенности менеджмента качества образования в условиях модернизации системы образования».
6. «Проектный менеджмент в образовательной организации: возможности и перспективы».
7. «Инновационные подходы к управлению образовательным процессом в школе (вузе, детском саду)».
8. «Делегирование полномочий как фактор повышения эффективности управления образовательным учреждением».
9. «Анализ и совершенствование организационной структуры управления образовательной организацией».
10. «Управление изменениями в образовательной среде: проблемы и перспективы».

**8.ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)**

*Приводится нумерованный список вопросов к экзамену (зачету).*

1. Понятие, цели и задачи менеджмента в образовании.
2. Основные принципы и подходы в управлении образовательными учреждениями.
3. Особенности и специфика менеджмента в сфере образования.
4. Структура управления образовательным учреждением и ее элементы.
5. Роль руководителя в системе управления образовательным учреждением.
6. Стили руководства и их влияние на эффективность работы коллектива.
7. Принципы и методы принятия управленческих решений в образовании.
8. Планирование как функция управления: виды планов и их роль в образовательном процессе.
9. Организация как функция управления: построение организационной структуры управления образовательным учреждением.
10. Мотивация и стимулирование персонала в образовательных организациях: основные теории и практики.
11. Контроль как функция управления: виды контроля и их применение в образовательной среде.
12. Коммуникации в управлении образовательным процессом: виды и роль коммуникаций.
13. Конфликты в образовательной среде: природа, виды и методы управления конфликтами.
14. Инновационные подходы к управлению образовательным процессом.
15. Проектный менеджмент в образовательной организации: возможности и перспективы.
16. Делегирование полномочий как фактор повышения эффективности управления.
17. Управление изменениями в образовательной среде: проблемы и перспективы.
18. Менеджмент качества образования: основные понятия, модели и системы обеспечения качества.
19. Информационное обеспечение управления образовательным учреждением.
20. Правовые основы управления образовательными учреждениями.
21. Стратегическое планирование в образовательных организациях: этапы и инструменты.
22. Методы оценки эффективности управления образовательным учреждением.
23. Управление ресурсами в образовательных организациях: финансовые, человеческие, материальные ресурсы.
24. Маркетинг в образовании: понятие, цели, задачи и особенности.
25. Управление рисками в образовательной среде.
26. Этические аспекты управления в образовании.
27. Лидерство в образовательной организации: понятие, стили и подходы.
28. Управление командой в образовательном учреждении.
29. Адаптивное управление в условиях неопределенности и изменений в образовательной среде.
30. Управление инновациями в образовательном процессе.
31. Использование информационных технологий для повышения эффективности управления образованием.
32. Управление проектами в образовательных организациях.
33. Управление качеством образования на основе международных стандартов.
34. Управление изменениями в образовательной организации: стратегии и тактики.
35. Управление конфликтами в образовательной среде: стратегии предотвращения и разрешения.
36. Управление стрессом и эмоциональным выгоранием среди педагогов.
37. Управление репутацией образовательного учреждения.
38. Управление талантами в образовательной организации.
39. Управление знаниями в образовательном процессе.
40. Управление взаимодействием с внешними партнерами и стейкхолдерами в образовательной сфере.

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основная литература:**

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8.
2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3.

**б) Программное обеспечение**

Не требуется.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Не требуется.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение:

Аудитория с мультимедийным проектором.

**11.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

 − для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

− для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

− для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации;

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.