**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

| Дисциплина | Организация образовательных мероприятий |
| --- | --- |
| Курс | 1 |

Направление (специальность) 38.04.02«Менеджмент»

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс НМУ: «1» сентября 2025 г.

 **Содержание рабочей программы дисциплины:**

1. **Цели и задачи освоения**
2. **Место дисциплины в структуре ОПОП**
3. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.**
4. **Общая трудоемкость дисциплины.**
5. **Содержания дисциплины.**
6. **Темы практических и семинарских занятий.**
7. **Тематика курсовых, контрольных работ, рефератов (ФОС).**
8. **Перечень вопросов к экзамену (ФОС).**
9. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**
10. **Материально-техническое обеспечение дисциплины.**
11. **Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели освоения дисциплины:**

**1. Образовательные цели:**

1.1. Формирование у студентов знаний и навыков, необходимых для эффективной организации образовательных мероприятий в различных образовательных контекстах; 1.2. Овладение методами и технологиями разработки, планирования и проведения образовательных событий, включая семинары, тренинги, конференции и другие формы учебных встреч;

1.3. Развитие понимания специфики образовательных мероприятий в контексте современных образовательных трендов и технологических решений.

**2. Развивающие цели:**

2.1. Развитие аналитического мышления и способности к решению практических задач, связанных с организацией образовательных мероприятий;

2.2. Развитие навыков проектирования и адаптации образовательных событий с учетом различных типов аудитории и целей;

2.3. Развитие коммуникативных и лидерских качеств для успешной координации команды и взаимодействия с различными заинтересованными сторонами образовательного процесса.

**3. Воспитательные цели:**

3.1. Формирование ответственности и внимательности в подходе к организации мероприятий, обеспечивающих эффективное обучение;

3.2. Развитие способности работать в команде и учитывать мнения и потребности различных участников образовательного процесса;

3.3. Воспитание уважения к культурному разнообразию и индивидуальным особенностям участников образовательных мероприятий, соблюдение этических норм и стандартов.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Изучение принципов и методов организации образовательных мероприятий с учетом специфики целевой аудитории и задач;
2. Овладение навыками планирования образовательных событий, включая подбор форматов, материалов и технологий;
3. Разработка и тестирование различных моделей образовательных мероприятий с учетом образовательных целей и ограничений;
4. Развитие навыков организации коммуникации и координации работы команды для успешной реализации образовательных мероприятий;
5. Освоение методов оценки эффективности образовательных мероприятий и работы с обратной связью от участников.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина является частью, формируемую участниками образовательных отношений, Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении предмета «Обществознание» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования и дисциплины Б1.О.01 «Основы менеджмента в образовании». Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня управленческих навыков, необходимых и достаточных для реализации задач, стоящих перед менеджером образовательной организации.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**(перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине (модулю) с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными разработчиком РПД индикаторами достижения каждой компетенции отдельно) в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО**

| **Код наименования реализуемой компетенции** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций** |
| --- | --- |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,вырабатывать стратегию действий | УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. |
| УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. |
| УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемнойситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них. |
| УК-2. Способен управлять проектомна всех этапах его жизненного цикла | УК-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. |
| УК-2.И-2. Демонстрирует способность управления проектами. |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | УК-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. |
| УК-3.И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора икоординатора командного взаимодействия. |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)языке(ах), для академического ипрофессионального взаимодействия | УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. |
| УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. |
| УК-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур впроцессе межкультурного взаимодействия | УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной иуправленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. | ОПК-1.И-1. Понимает термины, понятия, подходы, моделиэкономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. |
| ОПК-1.И-2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. |
| ОПК-1.И-3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач. |
| ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. | ОПК-3.И-1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. |
| ОПК-3.И-2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. |
| ОПК-3.И-3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук. |
| ОПК-3.И-4. Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений. |
| ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. | ОПК-4.И-1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. |
| ОПК-4.И-2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. |
| ОПК-4.И-3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов. |
| ОПК-4.И-4. Применяет современные цифровые технологииподдержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации. |
| ПК-1. Способен принимать и претворять в жизнь управленческие решения в контексте профессиональной образовательной деятельности. | ПК-1. И-1. Устанавливает цели, задачи и этапы работы в рамках зоны своей ответственности в образовательной организации. |
| ПК-1. И-2. Проводит анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность образовательной организации. |
| ПК-1. И-3. Разрабатывает структуру и операционную модель в соответствии с миссией и целями образовательной организации. |
| ПК-4. Способен организовать процессы в образовательной системе. | ПК-4. И-1. Формирует образовательную среды, в том числе и цифровую. |
| ПК-4. И-2. Разрабатывает и реализует психолого-педагогического сопровождение образовательного процесса. |

*Перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине (модулю) с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными разработчиком РПД индикаторами достижения каждой компетенции отдельно в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО.*

**4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3.**

**4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)** **108.**

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения очная) |
| --- | --- |
| Всего по плану | В т.ч. по семестрам |
| 2 |
|  1 | 2 | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 36 | 36 |
| Аудиторные занятия: | 36 | 36 |
| Лекции: | 18 | 18 |
| Семинары и практические занятия: | 18 | 18 |
| Лабораторные работы, практикумы: | - | - |
| Самостоятельная работа: | 72 | 72 |
| Курсовая работа | - | - |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контрольная работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов) | доклад, презентация устный опрос,тестирование | доклад, презентация устный опрос,тестирование |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | зачет | зачет |
| Всего часов по дисциплине | 108 | 108 |

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения \*часы ПрП по дисциплине указываются в соответствии с УП, в случае, если дисциплиной предусмотрено выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.*

**4.3. Содержание дисциплины . Распределение часов по темам и видам учебной работы:**

Форма обучения очная

| **№** | **Название тем** | **Всего** | **Виды учебных занятий** | **Форма текущего контроля знаний** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аудиторные занятия** | **Самостоятельная работа** |
| **Лекции** | **Практические занятия/семинар** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Теоретические основы организации образовательных мероприятий: понятие, виды и функции | 9 | 1.5 | 1.5 | 6 | устный опрос, доклад |
| 2 | Планирование и подготовка образовательных мероприятий: этапы, методы и инструменты. | 9 | 1.5 | 1.5 | 6 | устный опрос, доклад |
| 3 | Разработка концепции и программы образовательного мероприятия: принципы и подходы. | 9 | 1.5 | 1.5 | 6 | устный опрос, доклад |
| 4 | Выбор и адаптация форматов образовательных мероприятий: традиционные и инновационные подходы. | 9 | 1.5 | 1.5 | 6 | устный опрос, доклад |
| 5 | Организация и проведение массовых образовательных событий: конференции, семинары, форумы. | 9 | 1.5 | 1.5 | 6 | устный опрос, доклад |
| 6 | Особенности организации выездных образовательных мероприятий: лагеря, экскурсии, экспедиции. | 9 | 1.5 | 1.5 | 6 | устный опрос, доклад, тестирование |
| 7 | Использование цифровых технологий в организации образовательных мероприятий: онлайн- и офлайн-форматы. | 9 | 1.5 | 1.5 | 6 | устный опрос, доклад |
| 8 | Взаимодействие с партнерами и спонсорами при организации образовательных мероприятий: стратегии и тактики. | 9 | 1.5 | 1.5 | 6 | устный опрос, доклад |
| 9 | Управление командой и волонтерами при проведении образовательных мероприятий: мотивация и координация. | 9 | 1.5 | 1.5 | 6 | устный опрос, доклад |
| 10 | Оценка эффективности и качества образовательных мероприятий: критерии, методы и инструменты. | 9 | 1.5 | 1.5 | 6 | устный опрос, доклад |
| 11 | Правовые и этические аспекты организации образовательных мероприятий: соблюдение норм и стандартов. | 9 | 1.5 | 1.5 | 6 | устный опрос, доклад |
| 12 | Анализ и обобщение опыта организации образовательных мероприятий: выявление лучших практик и направлений для развития. | 9 | 1.5 | 1.5 | 6 | устный опрос, доклад, презентация |
| Итого: | 108 | 18 | 18  | 72 |  |

**5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Теоретические основы организации образовательных мероприятий: понятие, виды и функции.
2. Планирование и подготовка образовательных мероприятий: этапы, методы и инструменты.
3. Разработка концепции и программы образовательного мероприятия: принципы и подходы.
4. Выбор и адаптация форматов образовательных мероприятий: традиционные и инновационные подходы.
5. Организация и проведение массовых образовательных событий: конференции, семинары, форумы.
6. Особенности организации выездных образовательных мероприятий: лагеря, экскурсии, экспедиции.
7. Использование цифровых технологий в организации образовательных мероприятий: онлайн- и офлайн-форматы.
8. Взаимодействие с партнерами и спонсорами при организации образовательных мероприятий: стратегии и тактики.
9. Управление командой и волонтерами при проведении образовательных мероприятий: мотивация и координация.
10. Оценка эффективности и качества образовательных мероприятий: критерии, методы и инструменты.
11. Правовые и этические аспекты организации образовательных мероприятий: соблюдение норм и стандартов.
12. Анализ и обобщение опыта организации образовательных мероприятий: выявление лучших практик и направлений для развития.

**6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**.

1. Разработка концепции и программы образовательного мероприятия на примере конкретной темы или целевой аудитории.
2. Планирование бюджета и поиск финансирования для организации образовательного мероприятия.
3. Выбор и адаптация форматов образовательных мероприятий: анализ преимуществ и недостатков различных подходов.
4. Организация и проведение конференции: разработка повестки дня, выбор спикеров, координация работы с участниками.
5. Подготовка и проведение семинара: разработка интерактивных заданий и дискуссий для участников.
6. Особенности организации выездного образовательного мероприятия: планирование логистики, размещение участников, обеспечение безопасности.
7. Использование цифровых технологий в организации образовательных мероприятий: создание онлайн-платформ, вебинаров, интерактивных заданий.
8. Взаимодействие с партнерами и спонсорами: разработка предложений для сотрудничества, переговоры, подписание договоров.
9. Управление командой волонтеров: набор, обучение, мотивация и координация работы волонтеров на мероприятии.
10. Оценка эффективности образовательного мероприятия: разработка критериев и методов оценки, сбор и анализ данных.
11. Анализ правовых и этических аспектов при организации образовательных мероприятий: соблюдение авторских прав, конфиденциальности данных участников и т. д.
12. Анализ кейсов успешных образовательных мероприятий: выявление лучших практик и возможностей для улучшения.

**7.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

1. Организация и проведение образовательных мероприятий для детей дошкольного возраста.
2. Особенности организации образовательных мероприятий в условиях инклюзивного образования.
3. Организация образовательных мероприятий с использованием информационно-коммуникационных технологий.
4. Организация и проведение массовых образовательных мероприятий: специфика и особенности.
5. Проектная деятельность как форма организации образовательных мероприятий.
6. Организация образовательных мероприятий для развития творческого потенциала учащихся.
7. Организация и проведение образовательных мероприятий по формированию экологической культуры.
8. Организация выездных образовательных мероприятий: специфика и особенности.
9. Организация и проведение образовательных мероприятий для детей с особыми образовательными потребностями.
10. Организация культурно-образовательных мероприятий в сотрудничестве с музеями и театрами.
11. Организация образовательных мероприятий для поддержки эмоционального благополучия учащихся.
12. Организация и проведение образовательных мероприятий, направленных на развитие коммуникативных навыков учащихся.
13. Организация мероприятий для повышения мотивации учащихся к обучению.
14. Организация и проведение образовательных мероприятий для развития навыков сотрудничества и командной работы.
15. Организация образовательных мероприятий для развития метапредметных навыков учащихся.

**8.ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)**

*Приводится нумерованный список вопросов к экзамену (зачету).*

1. Понятие и виды образовательных мероприятий.
2. Цели и задачи образовательных мероприятий.
3. Принципы организации образовательных мероприятий.
4. Участники образовательных мероприятий и их роли.
5. Планирование образовательных мероприятий: основные этапы и документы.
6. Методы и формы организации образовательных мероприятий.
7. Особенности организации образовательных мероприятий для разных возрастных групп.
8. Организация инклюзивных образовательных мероприятий: специфика и требования.
9. Использование информационно-коммуникационных технологий в организации образовательных мероприятий.
10. Организация массовых образовательных мероприятий: специфика и особенности.
11. Проектная деятельность как форма организации образовательных мероприятий.
12. Организация выездных образовательных мероприятий: специфика и особенности.
13. Критерии и показатели эффективности образовательных мероприятий.
14. Оценка результатов образовательных мероприятий.
15. Документационное обеспечение организации образовательных мероприятий.
16. Взаимодействие с партнерами при организации образовательных мероприятий.
17. Организация культурно-образовательных мероприятий в сотрудничестве с музеями и театрами.
18. Организация образовательных мероприятий для поддержки эмоционального благополучия учащихся.
19. Организация образовательных мероприятий, направленных на развитие коммуникативных навыков учащихся.
20. Организация мероприятий для повышения мотивации учащихся к обучению.
21. Организация образовательных мероприятий для развития навыков сотрудничества и командной работы.
22. Организация образовательных мероприятий для развития метапредметных навыков учащихся.

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основная литература:**

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебник для среднего профессионального образования / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13045-4.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07812-1.

**б) Программное обеспечение**

Не требуется.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Не требуется.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение:

Аудитория с мультимедийным проектором.

**11.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

 − для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

− для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

− для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации;

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.