

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
Решение №1 от 22 февраля 1999 г.

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания
учредителей
Протокол N 1 от 28 мая 2010 г.

Решение Попечительского Совета
Протокол №1/10 от 28 мая 2010 г.

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания
учредителей
Протокол N 3 от 16 августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания
учредителей
Протокол N 5 от 14 февраля 2024 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения высшего образования
«Независимый Московский Университет»**

Москва
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Независимый Московский Университет» (далее - Университет) является некоммерческой организацией в форме частного учреждения, созданной учредителями в целях предоставления услуг в сфере образования и науки.

1.2. Учредителями Университета являются граждане РФ:

Ильяшенко Ю.С., Цфасман М.А., Ландо С.К., Сосинский А.Б., Фурин В.В., Яценко И.В. (далее - Учредители).

1.3. Полное наименование Университета на русском языке: Частное образовательное учреждение высшего образования «Независимый Московский Университет».

Полное наименование Университета на английском языке: Private higher educational institution "Independent University of Moscow".

Сокращенное наименование Университета на русском языке: ЧОУ ВО «НМУ».

Сокращенное наименование Университета на английском языке: «IUM».

1.4. Место нахождения Университета: г. Москва.

По указанному месту нахождения располагается единоличный исполнительный орган Университета.

1.5. Университет создан без ограничения срока его действия.

1.6. Правовое положение Университета определяется Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, может открывать расчетные и иные, в том числе валютные, счета в банковских и иных кредитных организациях. Университет имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Тип образовательной организации - образовательная организация высшего образования.

1.9. Университет не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на достижение уставных целей Университета и не распределяются между учредителями или иными лицами.

Университет может осуществлять приносящую доход деятельность лишь

постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе.

1.10. Университет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Университет не отвечает по обязательствам Учредителей. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его собственности и распоряжении денежными средствами, а также имуществом, находящимся в его собственности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель Фурин В.В. - собственник имущества Университета.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Университета, равно как и Университет не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.12. Университет имеет право с согласия собственника предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

1.13. Университет осуществляет образовательную деятельность, объявляет прием обучающихся, имеет право на получение льгот в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе, на основании записи в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности и записи, подтверждающей наличие государственной аккредитации образовательной деятельности в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», в случае если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации, подтвержденными Выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности и Выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.14. Университет осуществляет международное сотрудничество, внешнеэкономическую деятельность. Образовательная и исследовательская деятельность работников и обучающихся Университета за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных договоров, а также договоров, заключенных Университетом с иностранными юридическими лицами и (или) иностранными гражданами. Университет проводит аккредитацию и (или) получает иные подтверждения соответствия образовательных программ и деятельности Университета стандартам международных и иностранных организаций для обеспечения признания документов об образовании и ученых степеней, присваиваемых Университетом, в иностранных государствах.

1.15. Университет в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Предметом деятельности Университета являются осуществление деятельности и оказание услуг, направленных на достижение уставных целей, а также:

- удовлетворение потребности личности в творческой деятельности и интеллектуальном, культурном, нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества и государства в высококвалифицированных кадрах;
- развитие наук, использование результатов исследований в образовательной и исследовательской деятельности;
- содействие внедрению в Российской Федерации передовых стандартов, технологий и методов ведения образовательной, исследовательской деятельности, интеграции Российской Федерации в международную систему образования и науки;
- популяризация науки, просветительская деятельность.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Университет, является:

- образовательная деятельность по программам высшего образования и научная деятельность.

2.2.1. Целями деятельности Университета также являются:

- благотворительная деятельность в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
- оказание образовательных услуг в области высоких технологий;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- реализация дополнительных профессиональных программ

2.3. Университет осуществляет следующий основной вид деятельности:

2.3.1. реализация образовательных программ высшего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 Устава, Университет осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ.

2.4.1.1. Реализация программ повышения квалификации (минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов), направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4.1.2. Реализация программ профессиональной переподготовки (минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов), направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

приобретение новой квалификации.

2.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

2.4.3. Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований и разработок, в том числе совместно с образовательными и научными организациями, высокотехнологичными компаниями, иными лицами, осуществляющими образовательную и исследовательскую деятельность;

2.4.4. Стимулирование участия обучающихся Университета в исследовательской деятельности, в том числе путем их привлечения к работе соответствующих структурных подразделений Университета, выделения конкурсного финансирования на реализацию научно-исследовательских проектов, поддержки участия в деятельности малых форм предприятий в научно-технической сфере, оказания информационной, консультационной, методической и инфраструктурной поддержки;

2.4.5. Создание и развитие собственной материально-технической базы для ведения образовательной и исследовательской деятельности;

2.4.6. Создание условий для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук, а также организация и проведение защит на соискание таких степеней;

2.4.7. Выполнение функции научного и методического центра;

2.4.8. Сотрудничество с российскими и зарубежными организациями, консорциумами и органами саморегулирования в сфере образования и науки;

2.4.9. Организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, летних школ, конкурсов, олимпиад, деловых встреч, выставок и иных мероприятий в сфере образования и науки;

2.4.10. Размещение рекламы и информационных материалов о деятельности Университета и предоставляемых им услугах, создание и администрирование сообществ специалистов и обучающихся организаций в сфере науки и образования (в том числе, сообществ в сети Интернет);

2.4.11. Информационное и методическое обеспечение работников и обучающихся Университета, а также работников научно-исследовательских организаций, сотрудничающих с Университетом, обеспечение работников и обучающихся Университета учебной, научной, справочной, методической литературой, формирование библиотек, в том числе электронных; предоставление доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, иным информационным ресурсам;

2.4.12. Выпуск и распространение учебной, научной, справочной, методической, научно-популярной печатной и (или) аудиовизуальной продукции, обучающих программ;

2.4.13. Проведение экспертиз учебных и учебно-методических материалов;

2.4.14. Оказание информационных, экспертных, аналитических, консультационных, справочно-библиографических, методических услуг, услуг по управлению результатами интеллектуальной деятельности и коммерциализации

научных и научно-технических результатов, созданию баз данных и иных результатов интеллектуальной деятельности, информационных ресурсов и обработке информации, организации процесса отбора научно-исследовательских и инновационных проектов;

2.4.15. Оказание услуг в области культурной, просветительской деятельности;

2.4.16. Производство, демонстрация и распространение кино- и видеоматериалов образовательной или научной тематики;

2.4.17. Организация и осуществление научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.5. Университет вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан и соответствующую им, в том числе оказывать платные услуги.

2.6. Прибыль, полученная Университетом в результате осуществления им предпринимательской деятельности, не распределяется между Учредителями, а направляется на достижение уставных целей.

2.7. Университет проводит самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2.8. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать и добровольно вступать в образовательные объединения (ассоциации, консорциумы, союзы и пр.), некоммерческие фонды в целях развития и совершенствования образования и науки.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Университета со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Университета.

3. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Университет самостоятелен в формировании своей структуры.

Университет может иметь в своем составе различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, Университеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, библиотеки, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Университета структурные подразделения).

3.2. Факультеты и кафедры являются основными структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательный процесс, проведение научных исследований и научно-методической работы. Факультет возглавляет декан факультета, кафедру – заведующий кафедрой. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются Ученым советом Университета в соответствии с положениями о факультете и о кафедре.

3.3. Филиалы и представительства являются обособленными структурными подразделениями Университета и действуют на основании положений, утверждаемых в порядке, установленном Уставом.

Филиалы и представительства создаются и ликвидируются Университетом в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ

4.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, исследовательской, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в определении своей организационной структуры, подборе и расстановке кадров в соответствии с Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Университетом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Университета являются Общее собрание Учредителей, Попечительский совет, Ученый совет, Ректор, Конференция работников и обучающихся.

4.4. Общее собрание Учредителей

4.4.1. Общее собрание Учредителей является коллегиальным высшим органом управления Университета, состоящим из Учредителей, обеспечивающим надзор за реализацией деятельности Университета для достижения целей, в интересах которых он был создан.

4.4.2. В состав Общего собрания Учредителей могут входить физические и (или) юридические лица.

4.4.3. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов образования и использования его имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава;
- 3) определение порядка приема и исключения из состава Учредителей;
- 4) образование, определение принципов формирования персональных составов, досрочное прекращение полномочий органов управления Университета;
- 5) принятие решений о персональном составе Попечительского совета;
- 6) утверждение годового отчета о деятельности Университета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;
- 7) принятие решений об избрании персонального состава Ученого совета по представлению ректора Университета;
- 8) назначение ректора из числа кандидатур, рекомендованных Попечительским советом, досрочное прекращение полномочий ректора на основании рекомендации Попечительского совета;
- 9) утверждение юридического лица по проведению аудита Университета или

индивидуального аудитора Университета;

10) принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, участии Университета в других юридических лицах, создании филиалов, открытии представительств;

11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

4.4.3.1. Общее собрание учредителей вправе принимать решения по иным вопросам, определенным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Учредители вправе:

- получать информацию о деятельности Университета;

- в любое время по своему усмотрению выйти из состава Учредителей, направив письменное заявление Ответственному секретарю Попечительского совета. Ответственный секретарь Попечительского совета обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения такого заявления уведомить о нем остальных Учредителей и созвать Общее собрание Учредителей для внесения изменений в Устав.

4.4.5. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам, указанным в пункте 4.4.3. Устава, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от числа Учредителей, присутствующих на собрании, в том числе дистанционно. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам, указанным в пункте 4.4.3.1. Устава, принимаются простым большинством голосов от числа Учредителей, присутствующих на собрании, в том числе дистанционно.

4.4.6. Общее собрание Учредителей созывается по требованию любого Учредителя или ректора.

4.4.7. Требование о созыве Общего собрания Учредителей (далее - Требование) содержит вопросы к рассмотрению Общего собрания Учредителей. Требование направляется на имя Ответственного секретаря Попечительского совета, который обязан созвать Общее собрание Учредителей не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Требования.

4.4.8. Общее собрание Учредителей проводится в форме совместного присутствия представителей Учредителей (очное собрание) или путем заочного голосования по вопросам повестки дня (заочное собрание). При проведении Общего собрания Учредителей в форме очного собрания могут использоваться информационные и электронные коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании Учредителей, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения общего собрания Учредителей.

4.4.9. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам, указанным в пункте 4.4.3 Устава, принимаются исключительно в рамках очного собрания; заочное собрание может проводиться по всем иным вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания Учредителей.

4.4.10. Решение о заочном собрании Общего собрания Учредителей принимает Ректор.

4.4.11. Общее собрание Учредителей в форме очного собрания правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины Учредителей. При

определении кворума очного собрания учитываются Учредители, участвующие дистанционно.

4.4.12. Общее собрание Учредителей в форме заочного собрания правомочно (имеет кворум) в случае получения к дате, установленной Ректором, заполненных и подписанных опросных листов более чем от половины Учредителей.

4.4.13. Университет не вправе выплачивать вознаграждение Учредителям за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Учредителей.

4.5. Попечительский совет

4.5.1. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Университета.

4.5.2. Попечительский совет формируется в составе не более двадцати пяти членов.

4.5.3. Срок полномочий состава Попечительского совета составляет пять лет с даты избрания состава Общим собранием Учредителей.

4.5.4. Срок полномочий вновь избранного члена Попечительского Совета (вошедшего в состав сформированного и действующего состава Попечительского Совета) ограничен сроком полномочий состава Попечительского Совета, в который он избран.

4.5.5. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета неограниченное число раз, в том числе подряд.

4.5.6. Ректор Университета является членом Попечительского совета по должности.

4.5.7. При учреждении Университета Общее собрание Учредителей формирует Попечительский совет в составе не менее двух членов. В дальнейшем избрание членов Попечительского совета в пределах числа и срока полномочий, указанных в пунктах 4.5.2-4.5.4 Устава, осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом.

4.5.8. Формирование Попечительского совета.

4.5.8.1. Инициатива приглашения лица в состав Попечительского совета может исходить от любого из следующих субъектов:

- 1) любого из Учредителей Университета;
- 2) члена Попечительского совета;
- 3) ректора.

4.5.8.2. Предложение по кандидатуре в члены Попечительского совета направляется в письменной форме Председателю Попечительского совета. Предложение содержит информацию о возрасте, образовании кандидата, должностях, занимаемых им в течение последних пяти лет, иные сведения, которые могут влиять на выполнение им обязанностей.

4.5.8.3. Членом Попечительского совета может быть физическое лицо, имеющее безупречную деловую и профессиональную репутацию.

4.5.8.4. Работники Университета не могут составлять более одной трети от общего числа членов Попечительского совета.

4.5.8.5. Кандидатура в Попечительский совет предварительно одобряется Попечительским советом. Предложения по кандидатуре в Попечительский совет

выносятся на рассмотрение Попечительского Совета в течение 1 (одного) месяца с даты получения Председателем Попечительского совета соответствующего предложения.

4.5.8.6. Ректор обязан созвать Общее собрание Учредителей по вопросу избрания Попечительского совета на новый срок не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты истечения срока полномочий действующего состава Попечительского совета.

4.5.9. Досрочное прекращение полномочий члена Попечительского совета происходит по следующим основаниям:

- подача Председателю Попечительского совета письменного заявления о выходе из состава Попечительского совета;

- смерть члена Попечительского совета, объявление лица, являющегося членом Попечительского совета, умершим или признание безвестно отсутствующим, недееспособным.

В случае, если число избранных членов Попечительского совета становится менее двух, Общее собрание Учредителей принимает решение о формировании нового Попечительского совета.

4.5.10. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- 1) подготовка вопросов для рассмотрения Общим собранием Учредителей, контроль исполнения решений Общего собрания Учредителей;

- 2) вынесение рекомендаций Общему собранию Учредителей по кандидатуре (кандидатурам) на должность ректора и о досрочном прекращении полномочий ректора;

- 3) утверждение и внесение изменений в документы стратегического планирования Университета, в том числе финансовый план Университета;

- 4) вынесение рекомендации Общему собранию Учредителей по аудиторской организации или индивидуальному аудитору Университета, в том числе основным условиям договора;

- 5) одобрение сделок, по которым у ректора Университета имеется конфликт интересов;

- 6) утверждение положений о филиалах и представительствах Университета;

- 7) рассмотрение вопросов, вынесенных на собрание Попечительского совета ректором Университета, в случае если указанные вопросы не относятся к компетенции Общего собрания Учредителей;

- 8) утверждение локальных нормативных актов Университета в случаях, предусмотренных Уставом;

- 9) иные полномочия, предусмотренные Уставом.

4.5.11. Собрания Попечительского совета проводятся в форме совместного присутствия членов Попечительского совета (очное собрание) или в форме заочного голосования по вопросам повестки дня (заочное собрание). Решение о заочном собрании Попечительского совета принимает Председатель Попечительского совета.

4.5.12. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Попечительского совета иному лицу не допускается.

4.5.13. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета, присутствующих на собрании, в том числе

дистанционно (очное собрание), или участвующих в голосовании (заочное собрание).

4.5.14. Попечительский совет возглавляет и руководит его работой Председатель Попечительского Совета, избираемый Попечительским советом из числа членов Попечительского Совета. Попечительский совет вправе в любой момент принять решение о переизбрании Председателя Попечительского совета. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции выполняет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

4.5.15. Председатель Попечительского совета созывает собрания Попечительского совета, формирует повестку дня, определяет дату, время, место его проведения, осуществляет иные полномочия.

4.5.16. Попечительский совет проводит собрания не реже одного раза в полгода.

4.5.17. Университет не вправе выплачивать вознаграждение членам Попечительского совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

4.5.18. В целях организации подготовки и проведения собраний Попечительского совета Председатель Попечительского совета назначает Ответственного секретаря Попечительского совета.

4.6. Ученый совет

4.6.1. Ученый совет является коллегиальным органом Университета, осуществляющим общее руководство образовательной, научной и научно-исследовательской деятельностью Университета.

4.6.2. Срок полномочий Ученого совета составляет три года с даты избрания его персонального состава Общим собранием Учредителей.

4.6.3. В случае досрочного прекращения полномочий более половины членов Ученого совета, проводятся досрочные выборы Ученого совета. Досрочные выборы Ученого совета также проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

4.6.4. Членами Ученого совета могут быть научно-педагогические работники Университета, работники, относящиеся к административно-управленческому персоналу Университета, а также лица, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом, являющиеся признанными специалистами в области науки и образования.

4.6.5. Решение об избрании персонального состава Ученого совета принимается Общим собранием Учредителей. Одно и то же лицо может быть членом Ученого совета неограниченное число раз, в том числе подряд.

4.6.6. Ректор входит в состав Ученого совета по должности.

4.6.7. Правом на выдвижение кандидатов в состав избираемой части Ученого совета обладают Конференция работников и обучающихся Университета, ректор, член Попечительского совета.

4.6.8. Решение о кандидатуре в члены Ученого совета считается принятым, если за нее проголосовало квалифицированное большинство не менее 2/3 (двух третей) голосов от числа Учредителей, присутствующих на Общем собрании Учредителей. В случае избрания персонального состава Ученого совета на новый срок, Общее собрание

учредителей голосует за общий список кандидатур в члены Ученого совета.

4.6.9. Председателем Ученого совета является ректор по должности.

4.6.10. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета на основании решения Общего собрания Учредителей.

4.6.11. Досрочное прекращение полномочий члена Ученого совета осуществляется по основаниям, указанным в пункте 4.5.9 Устава, а также иным основаниям, предусмотренным Положением об Ученом совете.

4.6.12. К полномочиям Ученого совета относится:

1) рассмотрение вопросов касательно научно-педагогических работников Университета, включая:

- вынесение рекомендаций ректору по проведению конкурсного отбора лиц, претендующих на замещение должностей научно-педагогических работников (далее - конкурсный отбор), включая требования к кандидатам и порядок проведения конкурсного отбора;
- проведение конкурсного отбора лиц, претендующих на замещение должностей научно - педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в том числе экспертная оценка поступивших заявок, принятие решений по избранно кандидатов на такие должности;
- вынесение рекомендаций в отношении критериев оценки деятельности научно-педагогических работников;
- на основе результатов проведения оценки деятельности научно-педагогических работников вынесение рекомендаций по повышению (понижению) в должности, продлению трудовых договоров;
- вынесение рекомендаций по программам развития научных сотрудников и младшего профессорско-преподавательского состава;
- номинирование научно-педагогических работников к присвоению ученых званий, награждению государственными наградами и премиями, отраслевыми наградами и премиями, присвоению почетных званий.

2) рассмотрение вопросов образовательной деятельности Университета, включая:

- вынесение рекомендаций по правилам и планам приема обучающихся на образовательные программы высшего образования;
- утверждение сроков обучения по образовательным программам, в том числе перенос дат начала и даты окончания учебного года;
- выдвижение кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам;
- рассмотрение итогов работы государственных экзаменационных комиссий;
- выдвижение обучающихся Университета на получение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий;
- утверждение нормативов учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава;
- вынесение рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности, включая оценку качества и механизмы актуализации

образовательных программ, принципы сотрудничества с российскими и зарубежными научно-образовательными организациями в образовательной сфере.

3) рассмотрение вопросов научно-исследовательской и научно-технической деятельности Университета, включая:

- утверждение планов работ и отчетов в рамках генеральных соглашений об исследованиях, реализуемых в партнерстве с научно-образовательными и (или) исследовательскими организациями;

- утверждение отчетов по договорам о проведении научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, предоставлении грантов, субсидий, иным договорам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) правилами предоставления грантов и субсидий;

- вынесение рекомендаций по организации в Университете программ выделения финансирования на конкурсной основе;

- проведение экспертизы по отдельным программам (проектам).

4) принятие решений о созыве конференции работников и обучающихся Университета и иным вопросам, связанным с ее проведением;

5) определение организационной структуры Ученого совета, создание, реорганизация и ликвидация Комитетов (экспертных и рабочих групп) и избрание их персональных составов;

6) утверждение (внесение изменений) Положения об Ученом совете;

7) принятие решений о порядке проведения собраний Ученого совета, процедуре голосования;

8) утверждение планов работы Ученого совета (Комитетов), рассмотрение отчетов по выполнению планов;

9) вынесение рекомендаций по программам развития центров, лабораторий и иных структурных подразделений, рассмотрение отчетов; вынесение рекомендаций по совершенствованию научно-исследовательской и научно-технической деятельности;

10) вынесение рекомендаций и принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.6.13. Ученый совет вправе делегировать отдельные полномочия в комитеты, созданные в его структуре.

4.6.14. Решения Ученого совета принимаются большинством голосов членов, участвующих в собрании или принявших участие в заочном собрании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Положением об Ученом совете.

4.6.15. Каждый член Ученого совета при голосовании имеет один голос. Передача членом Ученого совета права голоса иным лицам не допускается.

4.6.16. Собрание Ученого совета правомочно в случае присутствия на нем более половины членов Ученого совета, в случае принятия решений по конкурсу научно-педагогических работников, кворум составляет не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

4.6.17. Собрание Ученого совета может проводиться в форме совместного присутствия членов (очное собрание) или в форме заочного голосования (заочное

собрание).

4.6.18. Собрания Ученого совета проводятся не реже одного раза в полгода.

4.6.19. Порядок организации работы Ученого совета, проведения его собраний определяется Положением об Ученом совете или отдельными решениями Ученого совета.

4.7. **Ректор**

4.7.1. Ректор является единоличным исполнительным органом управления Университета.

4.7.2. Ректор назначается Общим собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет из числа кандидатур, рекомендованных Попечительским советом. По окончании срока полномочий ректор может быть назначен на новый срок неограниченное количество раз.

4.7.3. Официальное наименование должности ректора на английском языке - President.

4.7.4. Ректор осуществляет следующие функции:

1) руководит образовательной, исследовательской, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью Университета на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом;

2) утверждает организационную структуру Университета, издает приказы о создании и ликвидации структурных подразделений Университета (кроме филиалов и представительств), утверждает положения о них;

3) утверждает штатное расписание Университета, вносит в него изменения. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Университета, определяет их должностные обязанности;

4) издает приказы и распоряжения, обязательные для работников Университета, локальные нормативные акты Университета в пределах своей компетенции;

5) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Университета;

6) представляет на утверждение Попечительского совета документы стратегического планирования Университета и отчетность по ним, в том числе финансовый план Университета;

7) распоряжается имуществом и средствами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом;

8) открывает расчетные и иные счета Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) заключает и расторгает договоры от имени Университета;

10) утверждает образовательные программы, принимает решения об изменении наименований образовательных программ и их отнесению к направлениям подготовки, научной специальности;

11) без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями, осуществляет взаимодействие с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и местного самоуправления, устанавливает и поддерживает связи с различными

организациями, в том числе, зарубежными;

12) выдает доверенности работникам Университета в установленном порядке; имеет право передавать часть своих полномочий иным работникам Университета, назначает лицо, исполняющее обязанности ректора на период отсутствия в связи с болезнью, командировкой и отпуском;

13) осуществляет иные полномочия от имени Университета, не отнесенные к компетенции иных органов управления Университетом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета.

4.7.5. Ректор вправе вынести на рассмотрение Попечительского совета любые вопросы, в том числе, связанные с определением принципов системы оплаты труда, вознаграждений и компенсаций, методов мотивации и стимулирования работников Университета, вопросов социальной политики и социальных программ Университета, в отношении профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета.

4.7.6. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства внутри или вне Университета) не разрешается.

4.8. Конференция работников и обучающихся

4.8.1. Конференция работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Университета.

4.8.2. К компетенции Конференции работников и обучающихся относятся:

- 1) выдвижение кандидатов в члены Ученого совета;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета об его исполнении.
- 3) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

4.8.3. Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости.

4.8.4. Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся, нормы представительства работников и обучающихся, сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся определяются Ученым советом. При этом представительство членов Ученого совета должно составлять не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся.

4.8.5. Собрание Конференции работников и обучающихся ведет председательствующий, избираемый большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

4.8.6. Собрание Конференции работников и обучающихся правомочно в случае присутствия на нем более половины избранных делегатов.

4.8.7. Решения Конференции работников и обучающихся принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на собрании Конференции работников и обучающихся.

4.8.8. Форма голосования определяется делегатами Конференции работников и

обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. В рамках образовательной деятельности Университет реализует основные образовательные программы высшего образования.
- 5.2. Наряду с основными образовательными программами Университет может реализовывать программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.
- 5.3. Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Университетом по направлениям подготовки и научным специальностям, исходя из приоритетных направлений развития, указанных в пункте 2.1 Устава, программы дополнительного профессионального образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых разрабатываются и утверждаются Университетом с учетом направлений развития, указанных в пункте 2.1 Устава.
- 5.4. Университет вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования. Требования к условиям реализации и результатам освоения образовательных программ, включенных в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.5. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на русском и (или) английском, французском, китайском, испанском, немецком языках. Обучение по образовательным программам высшего образования в Университете по общему правилу осуществляется на русском языке. Порядок использования английского, французского, китайского, испанского, немецкого языков в образовательной деятельности регулируется локальными нормативными актами Университета.
- 5.6. Университет реализует программы стипендиальной, грантовой и иной материальной поддержки обучающихся, предусматривающие возможность частичной или полной компенсации расходов на обучение и проживание.
- 5.7. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и научно-педагогические работники Университета, в том числе лица, заключившие с Университетом возмездные гражданско-правовые договоры, относящиеся к реализации Университетом образовательной деятельности.
- 5.8. Права, обязанности и социальные гарантии научно-педагогических работников и обучающихся Университета определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями таких работников.

6. НАУЧНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. В рамках реализации научной, научно-исследовательской деятельности Университет:

6.2. Разрабатывает перспективные направления исследований;

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

- реализует научные проекты и (или) научно-технологические проекты, в том числе совместно с иными научными и (или) образовательными организациями, высокотехнологичными компаниями;

- принимает участие в конкурсах на получение финансирования в рамках грантов, государственных программ, программ поддержки исследовательской деятельности;

- создает исследовательские центры, учебно-научные комплексы и лаборатории по направлениям, указанным в пункте 2.1 Устава, в том числе, совместно и (или) с привлечением российских и (или) иностранных образовательных, научных и иных организаций;

- оказывает экспертную поддержку федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении результатов исследований и разработок Университета;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, российских и зарубежных юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу, создает центры коллективного пользования, научно-образовательные платформы и уникальные научные установки, создает и (или) приобретает уникальное опытно-экспериментальное оборудование.

6.3. Университет выступает заказчиком научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и/или экспериментальных разработок в целях использования их результатов (в том числе, созданных охраняемых результатов интеллектуальной деятельности) в образовательной, научной деятельности или иной уставной деятельности Университета.

7. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Имущество Университета составляют принадлежащие ему на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его

6. НАУЧНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. В рамках реализации научной, научно-исследовательской деятельности Университет:

6.2. Разрабатывает перспективные направления исследований;

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

- реализует научные проекты и (или) научно-технологические проекты, в том числе совместно с иными научными и (или) образовательными организациями, высокотехнологичными компаниями;

- принимает участие в конкурсах на получение финансирования в рамках грантов, государственных программ, программ поддержки исследовательской деятельности;

- создает исследовательские центры, учебно-научные комплексы и лаборатории по направлениям, указанным в пункте 2.1 Устава, в том числе, совместно и (или) с привлечением российских и (или) иностранных образовательных, научных и иных организаций;

- оказывает экспертную поддержку федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении результатов исследований и разработок Университета;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, российских и зарубежных юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу, создает центры коллективного пользования, научно-образовательные платформы и уникальные научные установки, создает и (или) приобретает уникальное опытно-экспериментальное оборудование.

6.3. Университет выступает заказчиком научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и/или экспериментальных разработок в целях использования их результатов (в том числе, созданных охраняемых результатов интеллектуальной деятельности) в образовательной, научной деятельности или иной уставной деятельности Университета.

7. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Имущество Университета составляют принадлежащие ему на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его

самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.2. Университет владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, решениями органов управления Университета в пределах их компетенций и назначением этого имущества.

7.3. Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет целевых средств, выделенных ему учредителями или иными лицами, без письменного согласия собственника этого имущества.

7.4. Университет несет ответственность перед учредителями (собственником) за сохранность и эффективное использование передаваемого ему имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется учредителями (собственником).

7.5. Источниками формирования имущества Университета являются:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, передаваемые ему учредителями;
- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, передаваемые ему иными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- средства, выделяемые российскими и иными фондами на исследовательскую и педагогическую деятельность;
- государственные и муниципальные ассигнования;
- имущество, переданное государством в оперативное управление;
- доходы от благотворительных мероприятий;
- доходы от собственной деятельности и приобретенных на эти доходы объектов собственности;
- поступления от предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Университет вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Университета от его деятельности используется Университетом на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

7.7. Университет вправе вести предпринимательскую деятельность.

Деятельность Университета по реализации производимых им продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Университет и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в нем.

7.8. Доходы, полученные Университетом от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в Университет и учитываются на отдельном балансе.

7.9. Платная образовательная деятельность Университета не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в данной образовательной организации.

7.10. Материально-техническое обеспечение Университета, развитие его базы осуществляется учредителями Университета, а также самим Университетом в пределах собственных средств и средств, поступающих от других физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Внешнеэкономическая деятельность Университета осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Университет самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на производимые услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития.

8.2. Университет в установленном законом порядке осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед учредителями и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Университете, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие Государственные органы несет Ректор Университета.

Ревизия деятельности Университета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс представляются на рассмотрение Общего собрания учредителей Университета.

8.4. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря включительно.

8.5. Университет обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав;

- протоколы Общих собраний учредителей;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Университета;
- документы, подтверждающие права Университета на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы (локальные нормативные акты) Университета;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие Государственные органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации - свидетельство об аккредитации; выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, а при наличии государственной аккредитации, выписку о записи из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- документы личного (кадрового) учета;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Университета, решениями учредителей, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Указанные документы хранятся по месту нахождения исполнительного органа.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УНИВЕРСИТЕТА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Общего собрания учредителей с соблюдением порядка голосования, установленного пунктом 4.4.5. настоящего Устава.

Любые изменения, вносимые в настоящий Устав, регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

9.2. Реорганизация Университета может происходить путем преобразования, если иное не установлено законом. Университет может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.3. Решение о реорганизации Университета принимается Общим собранием учредителей (с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим

Уставом), либо компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. При реорганизации Университета его права и обязанности переходят к правопреемнику. Передаточный акт содержит положения о правопреемстве, предусмотренные действующим законодательством.

9.5. Процедура реорганизации Университета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Университет может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.7. Решение о ликвидации Университета может быть принято Общим собранием учредителей (с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом), либо судом, арбитражным судом в случаях, установленных законом.

Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Университета, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Университета.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Университета.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс в соответствии с действующим законодательством.

Процедура ликвидации Университета осуществляется согласно действующему законодательству.

9.8. При ликвидации Университета, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его собственнику.

При недостаточности у ликвидируемого Университета денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Университета.

9.9. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Университету, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Университет - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При реорганизации или ликвидации Университета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в установленном порядке в архивные органы на государственное хранение.

Принято, промульжировано и срещено
печатью на 21 листе.

Реш. от НОУ Д. ЧМХ

И. Митенко Ю.С.



Уполномоченное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
в государственной
регистрации 28.09.2014

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Частного образовательного учреждения высшего образования «Независимый Московский Университет», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 февраля 2024 г. (учетный номер 7714041705).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 марта 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247702541040 (ОГРН 1037700126309 от 04 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать два листа

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«13» марта 2024 г.

